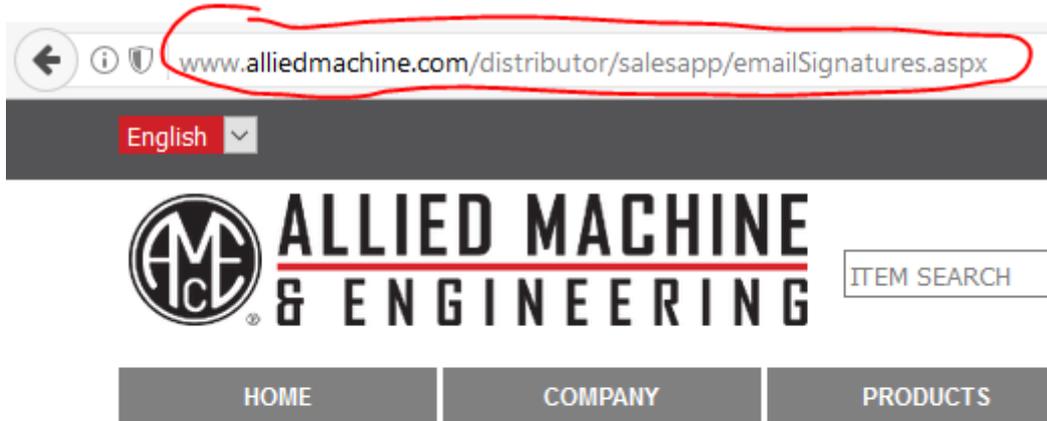


<http://www.alliedmachine.com/distributor/salesapp/emailSignatures.aspx>



Generate Email Signatures

- AMEC Deeds
- AMEC 3rd
- Allied Europe
- Wohlhaupter US
- ThreadMills USA
- Superior
- Wohlhaupter GmbH
- Wohlhaupter India

Enter the following information to generate your signature:

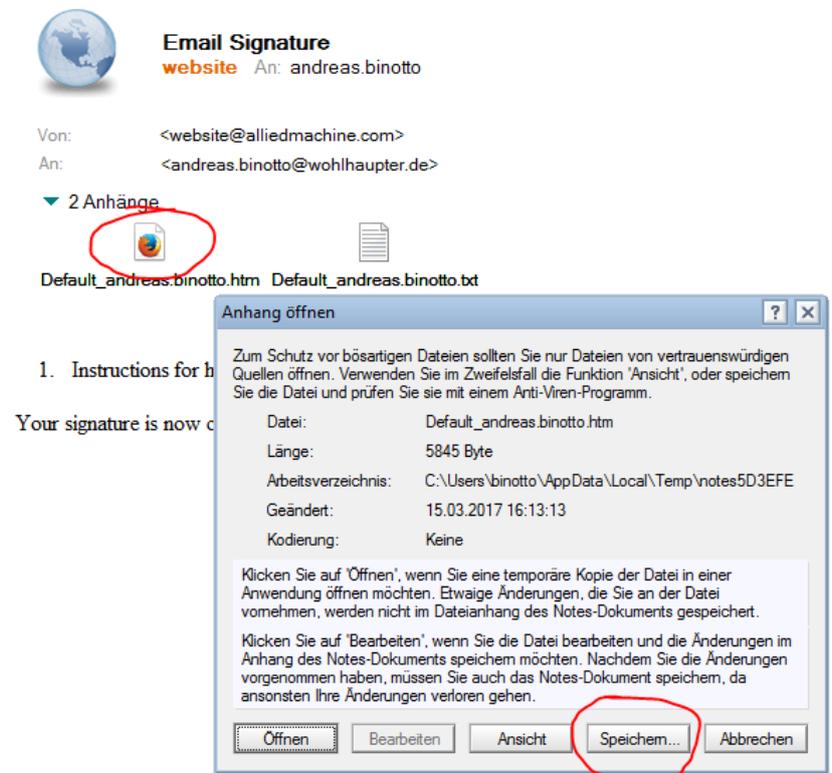
First Name: Last Name:
Title:
Territory/Region:
Phone: Ext:
Fax:
Mobile (optional):
International Mobile (optional):
Mail to: @wohlhaupter.de

Ihnen wird eine Email zugeschickt mit zwei Anhängen (HTM-Datei und Text-Datei).

Die HTM-Datei speichern Sie bitte an einen Ort Ihrer Wahl (am besten auf „c:\wohl“ - dieser Ordner ist auf allen PCs und Notebooks schon vorhanden). Sie können zur Sicherung auch die HTM-Datei zusätzlich auf Ihr H-Laufwerk kopieren, damit sie bei PC-Wechsel oder -Defekt wiederhergestellt werden kann. Sie kann auch jederzeit einfach wieder generiert werden.

Anschließend öffnen Sie bitte in IBM Notes im Posteingang oder in der erhaltenen Mail den Menüpunkt „Mehr – Vorgaben“ und wählen die zuvor gespeicherte HTM-Datei als Signaturdatei aus.

Für die Signatur Ihrer smartphones wählen Sie bitte oben „Generate for phone/tablet Devices“ zusätzlich aus, kopieren dann den erhaltenen Text und fügen ihn in IBM Verse „Einstellungen – Anwendungen – Signatur“ ein.



Email Signature
website An: andreas.binotto

Von: <website@alliedmachine.com>
An: <andreas.binotto@wohlhaupter.de>

▼ 2 Anhänge

Default_andreas.binotto.htm Default_andreas.binotto.txt

1. Instructions for h
Your signature is now c

Anhang öffnen

Zum Schutz vor bösartigen Dateien sollten Sie nur Dateien von vertrauenswürdigen Quellen öffnen. Verwenden Sie im Zweifelsfall die Funktion 'Ansicht', oder speichern Sie die Datei und prüfen Sie sie mit einem Anti-Viren-Programm.

Datei:	Default_andreas.binotto.htm
Länge:	5845 Byte
Arbeitsverzeichnis:	C:\Users\binotto\AppData\Local\Temp\notes5D3EFE
Geändert:	15.03.2017 16:13:13
Kodierung:	Keine

Klicken Sie auf 'Öffnen', wenn Sie eine temporäre Kopie der Datei in einer Anwendung öffnen möchten. Etwaige Änderungen, die Sie an der Datei vornehmen, werden nicht im Dateianhang des Notes-Dokuments gespeichert.

Klicken Sie auf 'Bearbeiten', wenn Sie die Datei bearbeiten und die Änderungen im Anhang des Notes-Dokuments speichern möchten. Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie auch das Notes-Dokument speichern, da ansonsten Ihre Änderungen verloren gehen.

Öffnen Bearbeiten Ansicht **Speichern...** Abbrechen

